

-projekt-

Uchwała nr/2026
Rady Gminy Leśna Podlaska
z dnia 25 czerwca 2026 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXIV/127/2026 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 20 maja 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Leśnej Podlaskiej i nadaniu mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art.8 ust.1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) Rada Gminy Leśna Podlaska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/127/2026 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 20 maja 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Leśnej Podlaskiej i nadaniu mu Statutu wprowadza się następująca zmianę:

1) Statut Żłobka, stanowiący załącznik do uchwały, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Leśna Podlaska

Ewa Kulińska

Załącznik do Uchwały nr/2026

Rady Gminy Leśna Podlaska

z dnia 2026 r.

Statut

Żłobka Leśne Skrzaty w Leśnej Podlaskiej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek w Leśnej Podlaskiej zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Leśna Podlaska utworzoną i działającą na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2.

1. Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek Leśne Skrzaty w Leśnej Podlaskiej” i używa się jej w pełnym brzmieniu.
2. Miejsce prowadzenia i siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: ul. Bialska 25, 21-542 Leśna Podlaska.

§ 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Leśna Podlaska.

§ 4. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Leśna Podlaska.

§ 5. Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1483 ze zm.)
- 4) uchwały Rady Gminy Leśna Podlaska o utworzeniu Żłobka,
- 5) niniejszego statutu,
- 6) regulaminu organizacyjnego Żłobka.

§ 6. Działalność Żłobka prowadzona jest z poszanowaniem postanowień Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r., ratyfikowanej przez Rzeczpospolitą Polską.

§ 7. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, zamieszkałych na terenie gminy Leśna Podlaska.

-projekt-

§ 8. Dzienny czas pracy Żłobka określa Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym, uwzględniając opinie rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej „Rodzicami”.

§ 9. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Urząd Gminy Leśna Podlaska na podstawie odrębnej uchwały.

§ 10. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem oraz nr REGON i nr NIP nadane jednostce.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 11. Celem Żłobka jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych poprzez organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 12. Do zadań Żłobka należy:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
- 3) zapewnienie bezpiecznych warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, jego osobowości, zdolności i zainteresowań,
- 4) wspomaganie procesu adaptacji dziecka do środowiska grupowego, wspieranie rozwoju kompetencji społecznych oraz umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej,
- 5) wspieranie dziecka w prawidłowych relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 6) zapewnianie dzieciom zrównoważonego i bezpiecznego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami sanitarnymi,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 8) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych lub z dysfunkcjami,
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych,
- 10) sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,

§ 13. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 14.

1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

-projekt-

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku lub klubie dziecięcym może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.

§ 15. Żłobek realizuje cele i zadania, o których mowa w § 11 i § 12 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,
- 3) zaspokajanie potrzeb dziecka związanych z zabawą, ruchem na powietrzu, snem, prawidłowym żywieniem i higieną,
- 4) umożliwienie dziecku odpoczynku,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających samodzielności dziecka w wykonywanych czynnościach, możliwych do wykonania na danym etapie rozwoju dziecka,
- 6) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe, emocjonalne i psychospołeczne dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi dziecka,
- 7) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, muzycznych, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dziecka na terenie Żłobka,
- 9) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 10) zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka korzystającego z usług Żłobka, przez rodziców lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- 11) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznych dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców w procesie adaptacji do Żłobka, w tym zajęć otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspieranie w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 16. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 17.

1. Do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 2, przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Leśna Podlaska.

-projekt-

2. Dzieci spoza Gminy Leśna Podlaska mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Leśna Podlaska.
3. Przyjęcie do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia złożonej przez rodziców (opiekunów pranych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
4. Wzór karty zgłoszenia, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie.

§ 18. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc, na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

§ 19. Opieką Żłobka mogą być objęte dzieci od ukończenia 20-ego tygodnia życia.

§ 20. Żłobek zapewnia opiekę dla 48 dzieci.

§ 21. W miarę dostępności miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

§ 22. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§ 23. Podstawą dokonania zgłoszenia dziecka do Żłobka jest udział w naborze i złożenie w sposób określony w ogłoszeniu wymaganych dokumentów, w tym karty zgłoszenia.

§ 24.

1. Nabór dzieci do Żłobka ogłasza Wójt, a prowadzi Dyrektor.
2. Ogłoszenie określa termin, miejsce i sposób naboru oraz wymagane dokumenty.
3. Pierwszy nabór do Żłobka ogłasza i prowadzi Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 25. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych Kart zgłoszenia.

§ 26. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

§ 27. Do Żłobka, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) zamieszkujące na terenie gminy Leśna Podlaska przynajmniej z jednym z rodziców,
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 3) które są podopiecznymi Żłobka tj. uczęszczały do niego w poprzednim roku szkolnym,
- 4) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
- 5) których rodzice rozliczają się z podatku dochodowego ze wskazaniem miejsca zamieszkania w gminie Leśna Podlaska (ostatnio złożone rozliczenie),
- 6) z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i więcej),

-projekt-

- 7) których rodzic/opiekun prawny posiada niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 8) których obydwój rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym,
- 9) których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
- 10) oczekujące na miejsce w Żłobku z listy oczekujących wg. kolejności zgłoszenia.

§ 28. W przypadku zwolnienia miejsca w grupie pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci, których wiek odpowiada wiekowi dzieci w tej grupie, z uwzględnieniem pozostałych kryteriów rekrutacyjnych

§ 29. W przypadku równorzędnego spełnienia kryteriów przyjęcia przez dwoje lub więcej dzieci, o kolejności przyjęcia decyduje data oraz godzina wpływu karty zgłoszenia do żłobka.

§ 30. Dzieci z terenu gminy Leśna Podlaska już uczęszczające do Żłobka, kontynuują pobyt w kolejnym roku na podstawie złożonego przez rodziców dziecka oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku.

§ 31. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka, której wzór określa Dyrektor Żłobka.

§ 32. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

Rozdział 4.

Podstawowe formy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne

§ 33. 1. W Żłobku realizowane są m.in.:

- 1) czynności pielęgnacyjne i higieniczne,
- 2) zajęcia umuzykalniające i rytmiczne,
- 3) warsztaty plastyczne,
- 4) zajęcia sensoryczne,
- 5) zajęcia wspierające rozwój motoryki małej i dużej, w tym zajęcia na powietrzu,
- 6) zajęcia wspierające rozwój emocjonalny dziecka,
- 7) zajęcia rozwijające komunikację i umiejętności społeczne.

2. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe, prowadzone przez podmioty zewnętrzne.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku

§ 38.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna.
2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat:
 - 1) za pobyt;

- 2) za wyżywienie dziecka w Żłobku.
3. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Leśna Podlaska w odrębnej uchwale.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku ma charakter stały i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 pobierane są od rodziców/opiekunów prawnych z góry do 10 dnia miesiąca, za dany miesiąc.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 pobierane są od rodziców/opiekunów prawnych z dołu do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni przy zastosowaniu odliczeń związanych z dniami nieobecności dziecka w Żłobku.
7. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłaty o których mowa w ust. 2 pkt 2 za dany miesiąc, pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.
8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom lub opiekunom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 opłata za miesięczne wyżywienie dziecka jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu, za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 39. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki,
- 4) wyrażania opinii i składania wniosków w zakresie funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań przez pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

§ 40. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory, pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) przyprowadzania do Żłobka dziecka wyłącznie zdrowego,
- 5) terminowego uiszczanie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka z Żłobku.

§ 41. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych zajęciach w Żłobku po uzyskaniu zgody Dyrektora Żłobka. W trakcie prowadzonych zajęć rodzic zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu.

-projekt-

§ 42. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§ 43. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz spełnienie wymagań obowiązujących w placówce w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 44. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

§ 45. W trakcie prowadzonych zajęć rodzic zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu.

§ 46.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7.

Struktura organizacyjna

§ 47. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

§ 48. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Leśna Podlaska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 49. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Leśna Podlaska.

§ 50. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

§ 51. Strukturę organizacyjną Żłobka oraz podział przedmiotowego zakresu zadań dla poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny Żłobka, nadany zarządzeniem przez Dyrektora.

§ 52.

1. Żłobek funkcjonuje cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy urlopowo-remontowej, określanej przez Dyrektora.
2. Przerwa o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

-projekt-

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie niż określony w ust. 1, po poinformowaniu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1 Dyrektor przekazuje rodzicom dzieci poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

§ 53. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane etc.) Żłobek może odmówić świadczenie usług opiekuńczych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

Rozdział 8.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 54. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Leśna Podlaska i nie posiada osobowości prawnej.

§ 55. Mienie Żłobka stanowi własność Gminy Leśna Podlaska, a gospodarowanie nim odbywa się w ramach przepisów prawa oraz uchwał organu prowadzącego.

§ 56. Środkami finansowymi Żłobka dysponuje Dyrektor w granicach określonych budżetem jednostki oraz zgodnie z uchwałami Rady Gminy dotyczącymi finansowania Żłobka, w tym wysokości opłat za pobyt dziecka i wyżywienie.

§ 57. Dyrektor Żłobka odpowiada za racjonalne gospodarowanie powierzonym mieniem i środkami finansowymi, prowadzenie ewidencji majątkowej i finansowej, sporządzanie sprawozdań oraz przestrzeganie zasad gospodarności, celowości i efektywności wydatkowania środków publicznych.

§ 58. Wydatki Żłobka dokonywane są zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, obowiązującymi przepisami prawa, regulaminem finansowym jednostki oraz uchwałami organu prowadzącego.

§ 59. Żłobek może pobierać od rodziców (opiekunów prawnych) odpłatności za pobyt dzieci oraz za wyżywienie, zgodnie z uchwałą Rady Gminy i postanowieniami umowy zawartej z rodzicami. Odpłatności są rozliczane w sposób określony w regulaminie Żłobka.

§ 60. W przypadku otrzymania dotacji lub innych środków publicznych, w tym w ramach programów rządowych, Żłobek rozlicza je zgodnie z obowiązującymi przepisami, warunkami umowy o dofinansowanie oraz instrukcjami organu prowadzącego.

§ 61. Dyrektor Żłobka prowadzi systematyczną inwentaryzację mienia oraz organizuje jego kontrolę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami jednostki.

§ 62. Wszelkie zobowiązania finansowe Żłobka mogą być zaciągane wyłącznie w granicach posiadanego budżetu i przez osoby upoważnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminem finansowym jednostki.

§ 63. Żłobek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 64. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Uzasadnienie prawne:

Przepis art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) stanowi, iż do wyłącznej właściwości rady gminy należy tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) stanowi, iż jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego – gminne, powiatowe lub wojewódzkie jednostki budżetowe.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut, określając w szczególności nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

Uzasadnienie faktyczne:

We wstępie należy podkreślić, iż władze Miasta i Gminy Leśna Podlaska podjęły decyzję o budowie Żłobka na 48 miejsc. Żłobek tworzy się z dniem 1 sierpnia 2026 r., natomiast działalność opiekuńczą rozpocznie z dniem 1 września 2026 r. Okres pomiędzy 1 sierpnia 2026r., a 1 września 2026r. został przewidziany jako czas na wdrożenie procedur związanych z uruchomieniem Żłobka – tj. realizacją niezbędnych zgłoszeń do GUS, ZUS, zatrudnieniem opiekunek oraz pozyskaniem przewidzianych prawem odpowiednich numerów ewidencyjnych itp.

-projekt-

Wychodząc naprzeciw potrzebom lokalnej społeczności, wobec zapotrzebowania na opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, oraz w związku z możliwością finansowania w/w zadania ze środków zewnętrznych, podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.