

UCHWAŁA NR XXIV/.../2026
RADY GMINY LEŚNA PODLASKA
z dnia 20 maja 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Leśnej Podlaskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Gminy Leśna Podlaska uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Leśnej Podlaskiej, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/142/2001 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 10 stycznia 2001 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Leśnej Podlaskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Leśna Podlaska

Ewa Kulińska

**Statut
Gminnej Biblioteki Publicznej w Leśnej Podlaskiej**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Leśnej Podlaskiej, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz.87 z póź.zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153,1436),
- 4) Niniejszego statutu

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Siedzibą Biblioteki jest Leśna Podlaska, a terenem działania Gmina Leśna Podlaska.

§ 3. 1. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej Biblioteki jest Gmina Leśna Podlaska, zwana dalej Organizatorem.

2. Organizator zapewnia Bibliotece odpowiednie warunki działalności i rozwoju, odpowiadające realizacji jej zadań, w szczególności: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza środki na zakup materiałów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Białej Podlaskiej

§ 4. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej: Gminna Biblioteka Publiczna, 21-542 Leśna Podlaska pow. bialski, woj. lubelskie i pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów: Gminna Biblioteka Publiczna w Leśnej Podlaskiej.

**Rozdział 2
Cele i zadania Biblioteki**

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności Gminy Leśna Podlaska.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem,
- 2) materiałów dotyczących własnego regionu,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie,
- 4) dokonywanie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci oraz osób starszych i niepełnosprawnych,

-projekt-

- 5) prowadzenie działalności informacyjno –bibliograficznej i dokumentacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu,
- 6) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, ze szkołami, instytucjami upowszechniania, kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy,
- 8) ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej, stosownie do wymogów współczesności.

Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie biblioteką

§ 7.1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Leśna Podlaska.

3. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

5. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8.1. Biblioteka może prowadzić punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Przy bibliotece mogą działać kluby, których oferta dostosowana jest do potrzeb i zainteresowań mieszkańców gminy.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych punktów bibliotecznych, ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa biblioteki

§ 10.1. Biblioteka samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 11. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej z budżety gminy, dochodów własnych lub innych źródeł.

§ 12. Biblioteka sporządza sprawozdania finansowe dla Organizatora, zgodnie z przepisami w tym zakresie.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.