

-projekt-

Uchwała Nr VII/...../2024

Rady Gminy Leśna Podlaska

z dnia 26 listopada 2024 roku

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2025 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491) – Rada Gminy Leśna Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LEŚNA PODLASKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Leśna Podlaska w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.
2. Program określa cele, zasady, formy i priorytetowe obszary współpracy Gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą XXXIII/169/2010 Rady Gminy Leśna Podlaska z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Na podstawie § 1 ust. 3, Zarządzeniem Nr 49/20243 Wójta Gminy Leśna Podlaska z dnia 16 września 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały dot. programu współpracy z organizacjami pożytku publicznego na 2025 rok, w dniach 17.10.2024 r. - 31.10.2024 r. odbyły się konsultacje społeczne. Ni wpłynęły żadne uwagi.

Rozdział II

Cele programu

§ 2.

Nadrzędnym celem współpracy Gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest dążenie do budowy i dalszego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny, umożliwiający poprawę konkurencyjności, przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.
2. Celami szczegółowymi programu współpracy są:
 - 1) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania i rozwijania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy;
 - 2) zwiększenie aktywnego wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym działaniem sferę zadań publicznych;
 - 5) otwarcie na innowację i konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez Gminę, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym, umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych;
 - 6) wypracowanie opartego na partnerstwie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Gminą obejmującego wzajemne komunikowanie się i współdziałanie;
 - 7) podnoszenie standardów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o realizację zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz wzajemnego poszanowania interesów.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- 5) **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział IV

Formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w zakresie przez nią objętym na podstawie uchwały Rady Gminy Leśna Podlaska. Zlecenie realizacji zadań publicznych może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - 3) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) o charakterze informacyjnym:
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
 - c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - d) w miarę zgłaszanych potrzeb, organizowanie spotkań samorządu z organizacjami pozarządowymi, których tematem będzie ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;
 - 2) o charakterze promocyjnym:
 - a) promocja działalności i osiągnięć podmiotów programu poprzez publikację informacji na stronie internetowej Urzędu;
 - b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na działające na terenie Gminy Leśna Podlaska organizacje pożytku publicznego za pośrednictwem strony internetowej www.lesnapodlaska.pl;
 - c) umożliwienie organizacjom pozarządowym działań promocyjnych, wystawienniczych oraz społecznych zbiórek, podczas imprez organizowanych przez Urząd Gminy Leśna Podlaska;

- d) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 3) o charakterze organizacyjnym:
- a) wynajem na preferencyjnych warunkach lub użyczenie lokali komunalnych na realizację zadań publicznych (spotkania, imprezy, konferencje), w szczególności pomieszczeń i obiektów umożliwiających organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych, których celem jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, a także - o ile pozwalają na to warunki lokalowe - pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych z uwzględnieniem regulaminu zasad korzystania z ww. obiektów i lokali. Warunkiem uzyskania zgody na korzystanie, jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) organizowanie spotkań w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
 - c) udział przedstawicieli organu wykonawczego Gminy w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
 - d) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Leśna Podlaska inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu;
 - e) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.
- 4) pomoc techniczna;
- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej;
 - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych;
 - c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

Rozdział V

Podmioty współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 6.

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Gminy Leśna Podlaska i jej komisje – wyznaczają kierunki polityki społecznej gminy oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 2) Wójt Gminy Leśna Podlaska – podejmuje decyzję o priorytetach współpracy z podmiotami programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów programu, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom programu,

- 3) właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy Leśna Podlaska i inne jednostki organizacyjne Gminy, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem,
- 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie Gminy Leśna Podlaska.

Rozdział VI

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 7.

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.
2. Zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego dotyczy:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 4) ochrony i promocji zdrowia;
 - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 11) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury;
 - 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 15) turystyki i krajoznawstwa;
 - 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 17) promocji i organizacji wolontariatu.
3. W roku 2025 do zadań priorytetowych włączone zostały zadania:
 - 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 2) kultury;
 - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 5) ochrony i promocji zdrowia;
 - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 7) turystyki i krajoznawstwa;
 - 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego;

- 9) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 8.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział VII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9.

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.
2. Gmina Leśna Podlaska na realizację programu w roku budżetowym 2025 będzie przeznaczać środki finansowe w wysokości 80.000 złotych.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 10.

Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie:

- 1) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy,
- 2) na wniosek Podmiotu Programu w oparciu o artykuł 19 a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 3) zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897 t.j.) z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.).

Rozdział IX

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 11.

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

-projekt-

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Wójta Gminy Leśna Podlaska, zgodnym z art. 13 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 12.

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
 - 4) uzupełnienia sprawozdania finansowego.
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - 1) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika komórki organizacyjnej, w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie pisemnie i w ciągu 7 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
 - 2) II etap - ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

§ 13.

Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 14.

1. Ostatecznego podziału środków przyznawanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego dokonuje Wójt Gminy Leśna Podlaska.
2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu i podziale środków finansowych wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony § 11 ust. 2.

ROZDZIAŁ X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy Leśna Podlaska celem opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

§ 16.

1. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.

§ 17.

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
 - 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
4. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - 8) podpisy członków komisji.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który w drodze zarządzenia dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości przydzielonej dotacji.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 18.

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2024 Wójt przedstawi Radzie Gminy Leśna Podlaska w terminie do 31 maja 2025 r.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie umieszczone na BIP urzędu oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na corocznym spotkaniu.

§ 19.

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 7) liczba obszarów zadaniowych,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - 11) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
 - 12) liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - 13) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 14) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
 - 15) Wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej
 - 16) Rozwiązania systemowe ważne dla funkcjonowania Gminy

Rozdział XII

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 20.

1. Przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu poprzez:
 - 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz udostępnienie w Urzędzie Gminy projektu programu i kontaktu gdzie można zgłaszać uwagi do projektu Programu drogą elektroniczną bądź na piśmie o możliwości zgłaszania przez podmioty Programu pisemnych uwag do projektu Programu.
 - 2) przekazanie projektu Programu do 2 organizacji pozarządowych lub innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego prowadzącym swoją działalność statutową na terenie Gminy Leśna Podlaska, celem wyrażenia opinii o projekcie programu.
2. Sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.
3. Przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji na stronie Urzędu Gminy Leśna Podlaska.
4. Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Leśna Podlaska.

-projekt-

5. Podjęcie przez Radę Gminy Leśna Podlaska uchwały w sprawie: Programu współpracy Gminy Leśna Podlaska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Leśna Podlaska na rok 2024.

Rozdział XIII

Okres realizacji programu

§ 21.

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania przez podmioty Programu środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wzór oferty, sprawozdania końcowego oraz umowy określa rozporządzenie właściwego ministra.